



COBERTURA TEMPORAL 2019
PERSONAL: Laboral
Puesto: I Auxiliar Dirección Servicios
Generales

ACTA N.º: 3

(Celebración y calificación de entrevistas y valoración total del proceso)

FECHA: 6 DE FEBRERO 2020

HORA COMIENZO: 12:30 h

ASISTENTES:

Presidenta: D. M.^a Cristina Giménez Robles

Vocales: D. Armando-Fidel Gutiérrez Arispón

D. Francisco Javier Ramos Rojas

Secretario: D. Marcos A. García Ojeda, supliendo a D. Fernando Fernández-Figueroa Guerrero por ausencia justificada.

Asiste el Delegado de Personal del Consorcio, D. José Antonio Mairena García de la Torre.

En la Sede del Consorcio de Transporte Metropolitano del Área de Sevilla, en la fecha y hora al comienzo indicados, se reúnen quienes previamente se han relacionado al objeto de proceder, en primer lugar, a celebrar las entrevistas individuales con los aspirantes seleccionados en la primera fase (se adjunta anexo con el listado de preguntas formuladas en el desarrollo de las mismas) y, a continuación, a su valoración de acuerdo con los criterios que se detallan.

Como resultado de las valoraciones efectuadas, el Tribunal **ACUERDA:**

PRIMERO.- Otorgar la siguiente calificación en la fase de entrevista a los candidatos presentados:

Nombre	Apellido 1	Apellido 2	VALORACIÓN 2ª FASE
FRANCISCO JAVIER	JIMENEZ	RIVAS	1,90
M ^a CARMEN	DÍAZ	AUNIÓN	1,70
SUSANA	NISA	REYES	1,70
M ^a ENCARNACIÓN	MOYA	VIZOSO	1,50
RAQUEL	GARCÍA	NOA	1,45

Código Seguro De Verificación:	EPHMe+b5zQHVSuLvM33LNA==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Fernando Fernandez Figueroa Guerrero	Firmado	13/02/2020 14:28:38	
Observaciones		Página	1/3	
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/EPHMe+b5zQHVSuLvM33LNA==			

Código Seguro De Verificación:	/+AtmpakZl/GinE3Cb/y2w==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Maria Cristina Jiménez Robles	Firmado	14/02/2020 09:30:28	
Observaciones		Página	1/3	
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code//+AtmpakZl/GinE3Cb/y2w==			

SEGUNDO.- Otorgar la siguiente valoración total como resultado de la suma de las puntuaciones obtenidas en las dos fases del proceso:

Nombre	Apellido 1	Apellido 2	VALORACIÓN 1ª FASE	VALORACIÓN 2ª FASE	VALORACIÓN TOTAL
SUSANA	NISA	REYES	6,55	1,7	8,25
Mª CARMEN	DÍAZ	AUNIÓN	5,51	1,7	7,21
Mª ENCARNACIÓN	MOYA	VIZOSO	5,23	1,5	6,73
FRANCISCO JAVIER	JIMENEZ	RIVAS	4,95	1,9	6,85
RAQUEL	GARCÍA	NOA	2,81	1,45	4,26

TERCERO.- Proceder a la publicación a través de la web del Consorcio de la lista provisional con indicación de la puntuación obtenida en cada caso.

Y no habiendo más asuntos que tratar, se levanta la sesión siendo las 15:30 horas del día de la fecha, extendiéndose la presente Acta para constancia de lo acordado, que firma la Presidenta del Tribunal conmigo, el Secretario, que doy fe.

Código Seguro De Verificación:	EPHMe+b5zQHVSuLvM33LNA==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Fernando Fernandez Figueroa Guerrero	Firmado	13/02/2020 14:28:38	
Observaciones		Página	2/3	
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/EPHMe+b5zQHVSuLvM33LNA==			

Código Seguro De Verificación:	/+AtmpakZl/GinE3Cb/y2w==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Maria Cristina Jiménez Robles	Firmado	14/02/2020 09:30:28	
Observaciones		Página	2/3	
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code//+AtmpakZl/GinE3Cb/y2w==			



ANEXO

- 1.- Describa las principales tareas desarrolladas en su puesto de trabajo en la Administración Pública _____.
- 2.- Enumere las aplicaciones o herramientas informáticas utilizadas de manera recurrente en su puesto/s en el Ayto de _____.
- 3.- ¿Qué manejo tiene de los programas del paquete office?. Y, en particular, del Excel.
- 4.- A nivel profesional, si desde su puesto/-s de trabajo ha realizado tareas en procedimientos con la Administración Autonómica, detállelas.
- 5.- ¿Ha desempeñado en algún puesto de trabajo anterior tareas de atención al público?.
- 6.- ¿Cuál es el motivo por el que ha concursado a este puesto, dada su naturaleza temporal?.
- 7.- ¿Ha sido a través de este proceso selectivo cuando ha conocido la existencia del Consorcio como ente público?. En caso de que ya lo conociera, indíquenos si ha sido a nivel particular o desde su trabajo en la Administración.
- 8.- De las tareas enumeradas en las Bases para el puesto de Auxiliar, cuáles le resultan más gratificantes y las que menos.
- 9.- ¿Considera estresante un trabajo en el que no puede llevar las tareas al día?.
- 10.- Indique características de un centro de trabajo que considera de especial importancia para un buen ambiente laboral.

Código Seguro De Verificación:	EPHMe+b5zQHVSuLvM33LNA==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Fernando Fernandez Figueroa Guerrero	Firmado	13/02/2020 14:28:38	
Observaciones		Página	3/3	
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/EPHMe+b5zQHVSuLvM33LNA==			

Código Seguro De Verificación:	/+AtmpakZl/GinE3Cb/y2w==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Maria Cristina Jiménez Robles	Firmado	14/02/2020 09:30:28	
Observaciones		Página	3/3	
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code//+AtmpakZl/GinE3Cb/y2w==			